

Winterlager in der Jubla

Information für Lagerleitende und J+S-Coach



Diese Checkliste soll **vor jedem einzelnen Lager** von der betreffenden Lagerleitung gemeinsam mit dem*der J+S-Coach **ausgefüllt** und **unterschrieben** werden. Sie dient beiden Seiten als Stütze bei der Erfüllung der J+S-Richtlinien und Einhaltung der Sicherheitsaspekte. Gleichzeitig handelt es sich um eine gegenseitige Absicherung, dass das Lager sorgfältig geplant worden ist.

Weitere Hilfsmittel wie eine ausführlichere „Checkliste für die Lagerleitung“ oder der „Ablauf Lagerbetreuung“ zur Berechnung der Fristen sind unter www.jubla.ch/lageradministration oder in der Broschüre schub.begleiten zu finden.

Lagerdaten

Diese Checkliste gilt für das Lager vom _____ bis _____ der Schar _____.

- Das Lager wurde auf der jubla.db mit allen notwendigen Angaben erfasst.
- Die bereits angegebenen Lagerdaten (SOLL-Daten oder jubla.db) haben sich nicht verändert. Folgende Änderungen wurden vorgenommen:
- Alle Leitungspersonen mit gültiger J+S-Anerkennung zum Zeitpunkt des Lagers sind auf der db im Lager als Leitungspersonen erfasst

Ergänzende Angaben zum erfassten Lager auf der jubla.db

Hauptlagerleiter*in (nur 1 Pers.):

Bankverbindung der Schar:

Zielgruppe: Kinder (5-10) Jugendliche (10-20) Gemischtes Lager (5-20)

Anzahl erwartete Kinder (5-10 J.): _____

Anzahl erwartete Jugendliche (10-20 J.): _____

Anzahl Leitungspersonen (mit gültiger J+S Anerkennung): _____

Anzahl Begleitpersonen: _____

1. Grobprogramm

Richtlinien für J+S Lager

- Ein Lager dauert mindestens **4 Tage** (3 Tage möglich, wenn ein anderes Lager der gleichen Organisation im selben Jahr mit mind. 4 Tagen stattfindet).
- Jeder Lagertag weist **mind. 4 Stunden J+S-Aktivitäten** aus, davon mind. 2h LS.
- Die Aktivitäten sind über mind. **zwei** von drei **Tagesteilen** (Vormittag, Nachmittag, Abend) verteilt.
- Angerechnete J+S Aktivitäten unterschreiten die **Mindestdauer** von 30 Minuten nicht.
- Das Lager enthält mind. einen Lageraktivitätenblock (LA) zum Thema **Karten lesen/orientieren** (1h).
- Das Lager enthält mind. einen Lageraktivitätenblock (LA) zum Thema **Pioniertechnik** (1h).
- Das **Grobprogramm** enthält alle notwendigen Angaben (Logos, Kontaktdaten, ... siehe [Lager-ABC](#)).

2. Feinprogramm

Sicherheits- und Rechtsfragen

- Ein **allgemeines Sicherheitskonzept** für das ganze Lager ist vorhanden. www.jubla.ch/sicherheit
- Für **sicherheitsrelevante Aktivitäten** (zB. Nacht G-Game, Wanderung, Seilbähnl, ...) gibt es spezifische Sicherheitskonzepte.
- Sicherheitsbestimmungen** werden gemäss Richtlinien LS/T eingehalten. www.jubla.ch/lageradministration
- Es werden keine in J+S **verbotene Sportarten** durchgeführt (Motor- und Flugsportarten, Niederschlagen von Gegner zum Ziel, Sportarten mit erheblichem Sicherheitsrisiko).

<input type="checkbox"/>	Regeln (z.B. zum Konsum von Suchtmitteln) für die TN und das Leitungsteam wurden festgelegt.
<input type="checkbox"/>	Die Eltern sind mit der Weitergabe der persönlichen Daten an die Rega und an die NDS einverstanden.
<input type="checkbox"/>	Falls Aktivitäten im Sicherheitsbereich Winter geplant sind: Die Aktivitäten wurden von einem*r Expert*in im entsprechenden Sicherheitsbereich überprüft und bewilligt . (Für Kontaktadressen melde dich bei ausbildung@jubla.ch)
<input type="checkbox"/>	Falls das Lagerhaus keine wintersichere Zufahrt hat, sind die nötigen Sicherheitsüberlegungen festzuhalten.

(Schneeschuh-) Trekking

<input type="checkbox"/>	Im Beschrieb sind Routenangaben (farbiger Kartenausschnitt!) enthalten.
<input type="checkbox"/>	Eine Marsch ist für die ganze Strecke vorhanden.
<input type="checkbox"/>	Ein spezifisches Sicherheitskonzept für die Wanderung ist vorhanden. (Vorlagen auf www.jubla.ch/sicherheit)
<input type="checkbox"/>	Die Wanderung/ Tour kann ohne alpine technische Kenntnisse und deren Anwendung durchgeführt werden (Schwierigkeitsstufe maximal T3 nach SAC-Wanderskala, keine Gletscherquerung...).

Haltungen

<input type="checkbox"/>	Die Inhalte entsprechen den Grundsätzen und Anliegen der Jubla (Haltungspapiere) und J+S (Ethik-Charta des Schweizer Sports) . www.jubla.ch/haltungen
--------------------------	---

Diverses

<input type="checkbox"/>	Die Checkliste für die Lagerleitung wurde abgegeben und Fragen besprochen. (zu finden unter www.jubla.ch/lageradministration)
<input type="checkbox"/>	Zu Beginn der Coachingsaison wurden gegenseitige Erwartungen geklärt
<input type="checkbox"/>	Inhaltliche Schwerpunkte für die Programmrückmeldungen wurden definiert
<input type="checkbox"/>	Scharinterne Aus- und Weiterbildung zu einem Schwerpunktthema wurde angeboten

Bewilligung des Lagers

Bestätigung Lagerleitung

Die Lagerleitung bestätigt die gemachten Angaben und ist für deren Einhaltung im Lager besorgt.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bewilligung J+S-Coach

Der*Die Lagercoach hat die oben aufgeführten Checkpunkte zu J+S Richtlinien und Sicherheit mit der Lagerleitung besprochen. Sie*er erteilt der Schar die Bewilligung zur Durchführung des J+S-Lagers.

Bemerkungen/Abmachungen

Datum: _____

Unterschrift: _____