



Aufgaben & Funktionen von Präses

Infos rund um das Präsesamt.
Gesprächsgrundlage für die Klärung von Erwartungen, Aufgaben usw.



Was tun Präses? Was ist ihre Aufgabe?



Was tun Präses? Die konkreten Aufgaben sind nicht in jeder Schar dieselben, doch haben sich folgende drei Bereiche als Hauptaufgaben von Präses herauskristallisiert.

begleiten, beraten

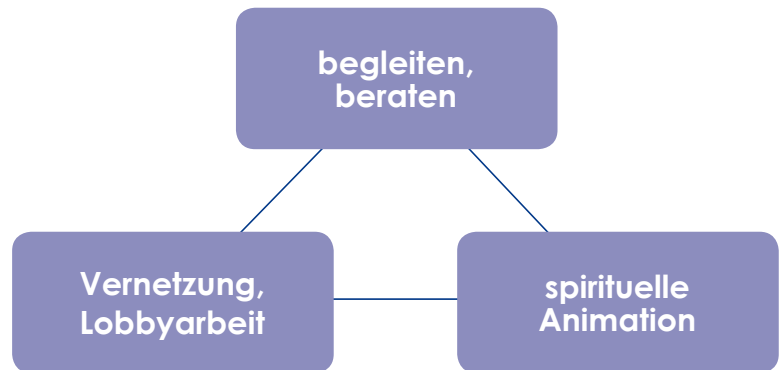
Präses unterstützen und bestärken die Scharleitung und das Leitungsteam – möglichst so, dass diese in ihrer Selbstverantwortung gestärkt werden.

spirituelle Animation

Präses regen die Auseinandersetzung mit Themen rund um Glauben und Kirche an. Sie gestalten spirituelle Elemente und befähigen die Leiterinnen und Leiter, selber spirituelle Momente zu gestalten.

Vernetzung, Lobbyarbeit

Präses sind das Verbindungsglied zwischen Schar und Pfarrei/Kirchenbehörde. Sie stehen in einem regelmässigen Austausch mit dem Seelsorgeteam und vermitteln, übersetzen oder moderieren zwischen unterschiedlichen Wahrnehmungen, Bedürfnissen oder Haltungen. Weitere wichtige Vernetzungen von Präses: Mit der politischen Gemeinde, den Trägern der Jugendarbeit vor Ort, anderen Konfessionen, Institutionen im Bereich Kinder- und Jugendarbeit, Regional- und/oder Kantonspräses.



Vielfältige Kontakte, Rollen, Erwartungen

Präses sind auf vielfältige Weise in die Jubla-Arbeit eingebunden – in der eigenen Schar, als Bindeglied zur Pfarreileitung und Kirchenbehörde sowie via Kantonspräses auch zur Kantonsleitung. Dies bringt eine grosse Vielfalt an Erwartungen mit sich und verlangt von Präses einen bewussten Umgang mit Rollen.

Erwartungen klären!

Vor einer (Neu-)Anstellung, aber auch während der Amtsdauer ist es hilfreich, immer wieder die gegenseitigen Erwartungen zu klären. Was ein/e Präses tun soll (und was nicht) ist abhängig von der jeweiligen Situation in der Schar und der Pfarrei, aber auch von der Person des/der Präses selbst.

Anstellung und Wahl von Präses

- Der/die Präses wird in der Regel von der **kirchlichen Behörde** in Absprache mit der **Pfarreileitung** und der **Schar** angestellt (oder ist ehrenamtlich tätig).
- **Präseswahl:** Das **Leitungsteam** muss eine/n Präses mit einer Wahl in ihr/sein Amt bestätigen. Die **Amtsdauer** beträgt, wo nicht anders vermerkt, zwei Jahre. Eine **Wiederwahl** ist möglich. Das Recht des Leitungsteams, die/den Präses zu wählen, ist in den **Statuten** verankert.



Aufwand Präses-Arbeit

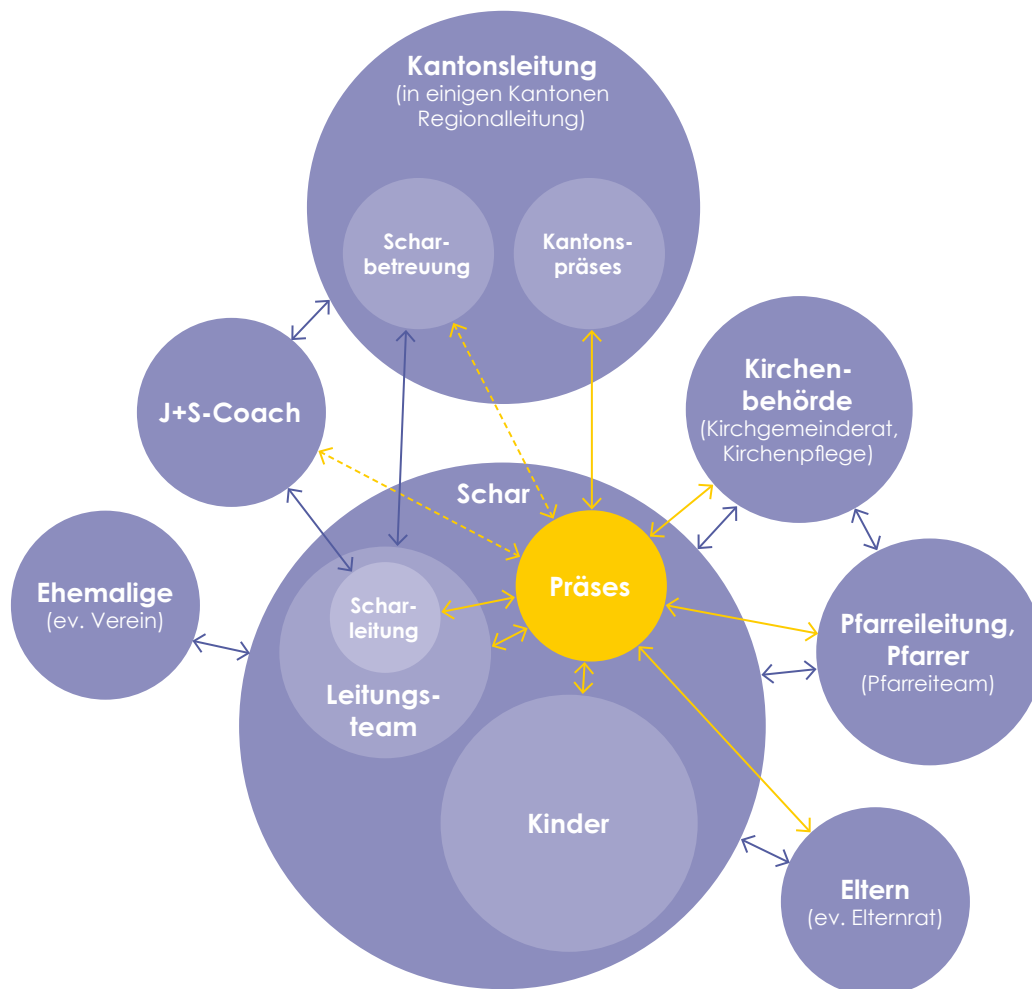
- Für das Präsesamt muss mit einem Arbeitsaufwand zwischen 300 und 400 Stunden pro Jahr gerechnet werden. Dies entspricht einer Anstellung von 15 – 20 %.
- Wo Präses ehrenamtlich arbeiten, sollen auf jeden Fall sämtliche Spesen von der Kirchgemeinde übernommen werden und es ist eine angemessene Form der Anerkennung vorzusehen.
- Die Kosten für die Teilnahme am Präseskurs, an der Präsidestagung und an weiteren spezifischen Weiterbildungsangeboten sollen ebenfalls übernommen werden.

Spezifische Weiterbildungsangebote

Damit Präses ihre Aufgaben qualifiziert erbringen können, bietet Jungwacht Blauring Schweiz verschiedene Weiterbildungen an: **Präseskurs** (insbesondere für Neu-Präses) und **Präses-Ta-gung** sowie in Zusammenarbeit mit ForModula Fachausweis kirchliche Jugendarbeit die Module **Spirituelle Prozesse gestalten, Beratung und Begleitung, Berufsfeldgestaltung, Persönlichkeits-bildung, Umgang mit Konflikten** (diese Module können auch einzeln besucht werden; Präses profitieren von einem günstigeren Tarif).

Vielfältige Vernetzung von Präses

Präses sind mit vielen Personengruppen und Gremien in Kontakt. Selbstverständlich gibt es daneben viele weitere Kontakte zwischen den Beteiligten. Für Präses kann es zudem hilfreich sein, sich mit der Scharbetreuung und der/dem J+S-Coach auszutauschen. Für Präses kann es zudem hilfreich sein, sich mit der Scharbetreuung und der/dem J+S-Coach auszutauschen (gestrichelte Pfeile). Darüber hinaus ist eine Vernetzung mit diversen Institutionen im Kinder- und Jugendbereich, mit Behörden etc. sinnvoll.



Was bringt's? Zum Nutzen des Präsesamtes

Für die Jubla-Schar: Ein/e Präses...

- unterstützt die Scharleitung und das Leitungsteam und trägt Sorge zu einer guten Teamkultur;
- schafft den Kontakt zum Seelsorgeteam und den Pfarreigremien;
- bringt als erwachsene Person einen zusätzlichen Blickwinkel in die Schar ein und kann für Eltern, Behörden und Leiter/innen eine wichtige Ansprechperson sein;
- bringt Impulse zum Grundsatz «Glauben leben» ein.

Für die Pfarrei: Ein/e Präses...

- unterstützt den ganzen Scharbetrieb und hilft mit, eine gute Qualität der Jubla-Arbeit zu gewährleisten;
- bringt die Themen Glauben und Kirche auf kinder- und jugendgerechte Art in der Schar zur Sprache;
- hat eine Scharnierfunktion zwischen Pfarrei und Schar;
- leistet zusammen mit dem Leitungsteam einen wichtigen Teil der kirchlichen Kinder- und Jugendarbeit der Pfarrei;
- hilft mit, dass die Schar in der Pfarrei besser wahrgenommen wird.

Weitere, ausführlichere Infos



wegweiser

Eine konkrete Hilfe für die Scharleitung und das Leitungsteam rund um Fragen zum Präsesamt, Download unter www.jubla.ch/schub

wegleitung

Für Kirchenpflegen und Pfarreileitungen, Download unter www.jubla.ch/schub

unterwegs

Grundlagen für Präses, zu beziehen unter www.jubla-shop.ch

Kontakt



Erste Ansprechperson bei Fragen rund ums Thema Präses sind der/die Kantonspräses oder wo vorhanden der/die Regionalpräses, sowie die Scharbegleitung der Kantons- resp. Regionalleitung.

Bei Fragen zu diesem Merkblatt:

Jungwacht Blauring Schweiz

St. Karliquai 12
6004 Luzern
Telefon 041 419 47 47
E-Mail info@jubla.ch
www.jubla.ch