

Erwartungskklärung für Begleitpersonen

Checkliste

Begleitpersonen und Begleitete klären idealerweise vor Beginn der Begleitzusammenarbeit die Art und Weise, wie die Begleitung gestaltet werden soll, und welchen Zweck sie verfolgt. Die Begleitperson stellt sicher, dass die gegenseitigen Erwartungen zur künftigen Zusammenarbeit ausgesprochen und die Grenzen der Begleitung aufgezeigt werden. So wird klar, welche Rolle die Begleitperson und die Begleiteten künftig einnehmen.

Die folgende Checkliste ist als Denkanstoss und Diskussionsgrundlage gedacht. Sie muss keineswegs vollständig ausgefüllt werden. Begleitete und Begleitperson entscheiden gemeinsam, für welche Aspekte sie die Erwartungen klären wollen. Die angegebene Skale reicht von 1 = weniger wichtig bis 5 = sehr wichtig.

Begleitpersonen allgemein

Anwesenheit/Teilnahme an Anlässen

Wie häufig und an welchen Anlässen nimmt eine Begleitperson am Scharalltag teil? Werden spezielle Treffen mit der Begleitperson vereinbart oder lassen sich die Treffen mit den geplanten Anlässen kombinieren? Welche Aufgaben übernimmt die Begleitperson an den entsprechenden Anlässen? Welche nicht?

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Lager						
Höcks	<i>Nur für ein Zeitfenster oder während des ganzen Höcks dabei?</i>					
Scharanlässe						
Planungstage oder -wochenenden						
Teamanlässe	<i>Z. B. Ausflug für Leitende</i>					
Weitere Anlässe						

Kultur und Dynamik im Leitungsteam fördern

Wie gross ist der Bedarf, dass die Schar- oder Lagerleitung durch eine Förderung im Bereich Teamkultur und Gruppendynamik unterstützt werden will und soll? Lässt sich hier ein Auftrag an die Begleitperson erteilen?

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Teamkultur aktiv fördern	<i>Erwartungen zu Häufigkeit und Form klären</i>					
Scharleitung unterstützen	<i>Wichtig: Keine Co-Scharleitung etablieren</i>					
Feedback zu Qualitätssicherung	<i>Orientiert an den Werten und Haltungen der Jubla</i>					
Feedback zur Förderung von Leitenden	<i>Fördern bedeutet nicht bevormunden</i>					
Gruppenprozesse beobachten, spiegeln und bei Störungen intervenieren						
Konflikte, Gefahren und Tabus ansprechen						

Unterstützung in Krisen und herausfordernden Situationen

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Ansprechperson sein	<i>Wie umgehen mit Lebensfragen, persönlichen Herausforderungen</i>					
Herausfordernde Elterngespräche						
Konflikte von Leitenden mit Personen im Scharumfeld						
Psychische oder physische Gefährdung	<i>Hinweise ernst nehmen, Dramatisierung durch Sachlichkeit verhindern</i>					
Grenze der Begleitung	<i>Arten von Krisen diskutieren, Eskalationsstufen festlegen, Rollen klären</i>					

Strategisches Denken fördern

Scharleitende und Leitungsteams sollen nicht nur kurzfristige Ergebnisse, sondern auch langfristige Ziele verfolgen. Begleitpersonen können helfen, den Fokus über den Scharalltag hinaus zu legen.

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Langfristige Wirksamkeit der Aktivitäten des Leitungsteams						
Strategisches Denken im Leitungsteam fördern und Zukunftsplanung der Schar aktiv angehen	<i>Z. B. Visionsarbeit moderieren</i>					
Nachwuchsplanung	<i>Aktives Nachfragen zu Planung und Massnahmen des Leitungsteams</i>					
Scharentwicklung	<i>Aktives Nachfragen zu Planung und Massnahmen des Leitungsteams</i>					
Reflexion der strategischen Aktivitäten des Leitungsteams	<i>Regelmässiges Auswerten, Lernprozess begleiten</i>					

Begleitung im Scharalltag

Das Leitungsteam oder die Scharleitung begrüsst unter Umständen, dass Begleitpersonen bei alltäglichen Aufgaben zur Seite stehen. Bei Anlässen und Aktivitäten können Planung, Durchführung und Auswertung begleitet werden.

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Begleitung bei Anlässen und Aktivitäten						
Begleitung von Elternabenden						
Unterstützung des Leitungsteams in Finanz-, Rechts- und Versicherungsfragen						
Öffentlichkeitsarbeit unterstützen						
Wertschätzung gegenüber Leitungsteam zeigen	<i>Z. B. symbolisches Geschenk zum Jahresende</i>					
Bestätigungsschreiben nach Jubla-Austritt erfassen	<i>Dossier freiwillig, engagiert ausfüllen</i>					

Vernetzung innerhalb Jungwacht Blauring

Begleitpersonen haben ein grosses Netzwerk und können der Schar Zugang dazu ermöglichen.

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Kontakt zur anderen Begleitpersonen der Schar						
Kontakt zu Relei und/oder Kalei pflegen und Veranstaltungen für Begleitpersonen besuchen						
Informationen über Jubla-Aktivitäten auf kantonaler und nationaler Ebene an die Schar weitergeben	<i>Ist so als Aufgabe für die Scharbegleitung definiert</i>					
Kontakt zu anderen Scharen vermitteln	<i>Z. B. für gemeinsame Anlässe</i>					

Weitere Personen im Netzwerk

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Kontakt zu Ehemaligen						
Kontakt zu Eltern						
Kontakt zu Schulen						
Kontakt zu Medien						
Kontakt zu kommunalen Behörden						
Kontakt zu anderen Kinder- und Jugendverbänden und -vereinen						
Kontakt zur lokalen Jugendarbeit						
Kontakt zu Spendenden und Sponsoren						

Präsides spezifisch

Gestalten von Methoden spiritueller Animation

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Besinnliche Momente gestalten	<i>Zeitpunkt und Rahmen besprechen</i>					
Das Leitungsteam unterstützen, um selber besinnliche Momente zu gestalten.						
Lagergottesdienst / Waldweihnachten / Aufnahmegottesdienste und Ähnliches gestalten	<i>Definieren, welche Anlässe vorgesehen sind</i>					
Das Leitungsteam zur Vorbereitung und Durchführung der oben erwähnten Anlässen aktiv einbeziehen						
Rituale zusammen mit Leitungsteam einführen und gestalten	<i>klären, welche Rituale bereits bestehen / z.B. Jubla-Fahnen, LeiterInnen-Taufe, Aufnahme-Rituale usw.</i>					
Kirchliche und religiöse Themen, Zeichen und Rituale so in die Schar bringen, dass sie zur Situation, Tradition und Zusammensetzung der Schar passen	<i>Z. B. interreligiöse Vermittlung</i>					

Auseinandersetzung mit den grossen Fragen des Lebens

Siehe dazu auch das Kapitel *Die grossen Fragen* aus *schub.glaubenleben* (S. 8).

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Altersgerechte Lebens-, Sinn- und Glaubensfragen thematisieren						
Ansprechperson sein bei persönlichen Lebens-, Sinn- und Glaubensfragen						
Jubla-Werte wie Solidarität, Gerechtigkeit, Frieden und Umweltschutz aktiv fördern	<i>Z. B. Solidaritätsaktion infanta, Projekt faires Lager usw.</i>					

Vernetzung innerhalb der Kirchgemeinde

Präsides können als Botschafterin oder Botschafter in Gremien der Kirchgemeinde für die Anliegen der Schar eintreten und als Vermittlungsperson agieren. So wird ein regelmässiger Austausch und die gegenseitige Erwartungsklärung ermöglicht.

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Kontakt zum/im Seelsorgeteam pflegen und Jubla-Anliegen vertreten						
Kontakt zum Kirchenrat pflegen und Jubla-Anliegen vertreten						
Gespräche zwischen Leitungsteam/Scharleitung und Kirchenleitung organisieren						
Kontakt zu Sakristan/in pflegen						
Kontakt zu anderen kirchlichen Vereinen pflegen						
Ökumenische Kontakte pflegen	<i>Reformierte oder orthodoxe Kirchen, Moscheen oder andere Religionen</i>					

Vernetzung innerhalb Jungwacht Blauring

Aufgaben	Bemerkungen	1	2	3	4	5
Kontakt zu Regionalpräses bzw. Kantonspräses	<i>Präsides-Veranstaltungen besuchen</i>					
Aus-/Weiterbildungsangebot der Jubla	<i>Kantonale Präsidestreffen, Präsideskurs für Neupräsides, Präsidestagung als jährliche Weiterbildung</i>					
Jubla-Datenbank	<i>Eintrag durch Scharleitung sicherstellen, ermöglicht Zugang zu Informationen und Newsletter</i>					